«**Оформление консультаций для публичного представления собственного педагогического опыта на официальных сайтах и групповых стендах»**

**Алгоритм действий:**

1. Открываем вордовский документ.
2. Выбираем размер полей.
3. Делаем рамку (для сайта делаем, на стенд не делаем).
4. Пишем название консультации.
5. Подбираем картинку.
6. Вставляем текст.

**PS:** консультации можно не подписывать (ФИО), поскольку на сайте она стоит на вашей странице, а на стенде не видно.

**Подробный алгоритм действий:**

**2.** Нажимаем на вкладку «Разметка страниц» поля настраиваемые поля верхнее-1 см; нижнее-1 см; левое-1 см; правое-1 см; OK.

**3.** Нажимаем на вкладку «Разметка страниц» границы страницы выбираем тип полоски, которая будет у рамки выбираем цвет рамки OK.

**PS:** можно выбрать рамку-рисунок, смотрите чтобы не было пестро.

**PS: убрать рамку:** нажимаем на вкладку «Разметка страниц» тип страницы «нет» OK.

**4.**Печатаем название консультации, название берем в кавычки « » шрифт **Times New Roman** размер шрифта от 16 до 20 выделяем цветом.

**5.** Ищем в интернете картинку наводим мышку на картинку, нажимаем правую кнопку мышки копировать изображение вставляем в вордовский документ, нажимаем правую кнопку мышки, вставить нажимаем на вкладку «Формат» обтекание текстом вокруг рамки мышкой перемещаем картинку в нужное место.

**PS:** картинки лучше подбирать по цвету с текстом, избегая многоцветия.

**6.**Копируем текст, вставляем в консультацию выделяем без

интервала шрифт **Times New Roman** размер шрифта от 14 до 20

 выравниваем шрифт по ширине.

**PS:** выделяем цветом, главные мысли текста. Используем не более (1-3 цветов).