

**Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 87»**

наименование организации

	Номер документа	Дата
ПРИКАЗ	37/42-1	31.08.2023

**Об организации питания детей и
сотрудников в МДОУ «Детский сад № 87»**

В целях организации сбалансированного питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2023 - 2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, посещающих дошкольное учреждение с 12-ти часовым режимом функционирования», изменение в меню вносить только с разрешения заведующего учреждения.
2. Возложить ответственность за организацию питания на ст. медсестру Афанасьеву Л.Н.
3. Утвердить график выдачи пищи с пищеблока в период с 01.09.2023 по 31.05.2024, с 01.06.2024 по 31.08.2024г.
4. Создать постоянно действующую комиссию по питанию в составе:
Председатель комиссии: заведующий: Панихина Н.В.
Члены комиссии:
Старшая медсестра: Афанасьева Л.Н.,
Ст. воспитатель: Андрианова С.М.,
Ст. воспитатель Федосова С.Ю.
Воспитатель дежурной группы (согласно графику)
- 4.1. В обязанности комиссии по питанию осуществлять контроль за закладкой основных продуктов в котлы на пищеблоке.
- 4.2. Запись о проведенном контроле проводить в специальном журнале.
Ответственность за ведение журнала возложить на работников ООО «Агрофирма-Ярославль» на повара Карпову С.В., на корпусе №2 Ежову Ю.А.
5. Обнаруженные не качественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями учреждения и поставщика в лице экспедитора.
- 5.1. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик, материально-ответственное лицо, работник ООО «Агрофирма-Ярославль»
- 5.2. Поварам производить закладку продуктов в котел по графику в присутствии комиссии по питанию.
6. Создать Совет по питанию в составе:
Заведующий: Панихина Н.В.

Старшая медсестра: Афанасьева Л.Н.
Старший воспитатель: Андрианова С.М.
Старший воспитатель: Федосова С.Ю.

6.1. Деятельность Совета по питанию осуществлять согласно положения о Совете по питанию, утвержденного приказом заведующего № 50/12-1 от 01.10.2021 года.

7. Назначить ответственных за ведение табеля питания сотрудников старшую медсестру Афанасьеву Л.Н.

8. Создать бракеражную комиссию в составе:

Панихина Н.В., заведующий – председатель комиссии
Афанасьева Л.Н. ст. медсестра – член комиссии
Андрианова С.М. ст. воспитатель – член комиссии
Карпова С.В. повар - по согласованию зав. производством

8.1. Деятельность бракеражной комиссии осуществлять согласно положения о бракеражной комиссии, утвержденного приказом заведующего № 50/12-1 от 01.10.2021 года.

9. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно – противоэпидемического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график закладки продуктов;
- меню с выходом норм готовых блюд.
- суточную пробу за 2-ое суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд;
- график дежурства воспитателей по закладке продуктов;
- график выдачи пищи с пищеблока.

10. Ответственность за организацию питания для детей каждой возрастной группы несут воспитатели, младшие воспитатели.

11. Ответственность за санитарное состояние на пищеблоке несут повара.

12. Воспитатели принимают пищу одновременно с воспитанниками – в группах.

13. Остальные работники обедают на отведенном для обеда месте, на своих рабочих местах с 12.30 до 13.00 ч.

14. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

15. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя и на старшую медсестру.

16. Копию приказа вывесить в пищеблоке.

Заведующий МДОУ «Детский сад № 87»



Панихина Н.В.