

Заведующая МДОУ «Детский сад №87» П.А. Денчук Г.А.

(ф.и.о. руководителя)

«Детский сад №87» (наименование организации)

№ 87

(подпись)

12.10.20
(дата)



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №87»
(наименование организации)

на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1.1. Недостатков не выявлено					
1.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных наличием дистанционных способов общения	Проведение технических мероприятий по усовершенствованию имеющегося электронного сервиса «Обратная связь» для подачи электронного обращения, внесения участниками образовательного процесса предложений, связанных с деятельностью образовательной организации.	постоянно	старший воспитатель, ответственный за ведение сайта дошкольного учреждения	обеспечение информационной открытости учреждения	Май 2020 (выполнено)
1.3.1. Удовлетворенность родителей информацией на стендах	- обновление информации на стендах ДОУ - Распространение буклетов, рекламных листовок о ДОУ - Дни открытых дверей - Изготовление газеты ДОУ	постоянно	заведующая ДОУ, ст.воспитатель	обеспечение информационной открытости учреждения	Январь 2020 – май 2020 (выполнено)

1.3.2. Повышение качества содержания информации на сайте учреждения	-предоставление актуальной информации -обновление информации каждые 10 дней	постоянно	заведующая ДОУ ст.воспитатель, ответственный за ведение сайта	обеспечение доступа к информационным ресурсам -систематическое обновление информации	Сентябрь 2020 (выполнено)
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.1. Недостатков не выявлено					
2.2. Не учитывали					
2.3. Удовлетворенность комфортностью условий в ДОУ	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении.	в течение года	заведующая ДОУ, старший воспитатель, завхоз	Составлена смета по освещенности территории корпуса №1,	Январь-февраль 2020 (выполнено)
				составлена смета на замену ворот и калиток в корпусе №1 и №2 дооборудование участков ДОУ.	Июль-август 2020 (выполнено)
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1. Обеспечивать и улучшать условия доступности для инвалидов территории и помещений образовательной организации	Мероприятия, направленные на улучшения условий для получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Планируем оборудовать центральный вход в детский сад пандусами. Будет составлена и утверждена смета.	постоянно	заведующая ДОУ.	наличие в учреждении мест для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	Сентябрь 2021 (Средства выделены по программе «Решаем вместе»)
3.2. Доступность образовательных услуг для инвалидов	Увеличение доли получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов,	постоянно	заведующая ДОУ	доступность образовательных услуг	Сентябрь 2020 (выполнено)
3.3. Удовлетворенность родителями по условиям для инвалидов	Проведение мониторинга удовлетворенности доступностью услуг для инвалидов	постоянно	заведующая ДОУ	Проведение мониторинга удовлетворенности доступностью услуг для инвалидов, если дети-инвалиды посещают образовательную организацию	Сентябрь 2020 (выполнено)
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
4.1. Удовлетворенность родителей первой встречей с	Увеличение доли получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью,	постоянно	заведующая ДОУ	Определены часы приёма заведующей,	Сентябрь 2020 (выполнено)

администрацией	вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги.			администрация, специалистов и выставлены на сайт ОО и стендах учреждения	
4.2. Недостатков не выявлено					
4.3. Увеличение доли получателей образовательных услуг, удовлетворённых вежливостью и доброжелательностью работников при использовании дистанционных форм взаимодействия.	Продолжить организацию обучения работников ДОУ доброжелательному и вежливому общению с получателями услуг при их непосредственном обращении при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов)	Постоянно	заведующая ДОУ	Создание условий для взаимодействия родителей и работников ДОУ: наличие стационарных или сотовых телефонов, информационных стендов, книги предложений на официальном сайте.	Сентябрь 2020 (выполнено)
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1. Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать МДОУ	Обеспечить регулярное обновление страницы сайта ДОУ «Независимая оценка». Проведение мероприятий, направленных на повышение качества образования.	По плану деятельности ОО.	заведующая ДОУ, старший воспитатель, ответственный за ведение сайта	Увеличить долю получателей образовательных услуг, готовых рекомендовать организацию знакомым 100%.	2020 (выполнено)
5.2. Удовлетворенность графиком работы МДОУ	Организация работы с учётом запросов родителей по графику работы учреждения.	Постоянно	заведующая ДОУ	Индивидуальный график пребывания детей по согласованию с родителями.	2020 (выполнено)
5.3. Недостатков не выявлено					