«Утверждаю» заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Панихина Н.В.

Приложение к Программе развития: план мероприятий по внедрению ФОП ДО на 2023-2024 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1. **Организационно- управленческое обеспечение**
 |
| 1 | Создание рабочей группы по приведению ООП ДО МДОУ «Детский сад № 87»в соответствие с ФОП ДО | Январь | Заведующий, ст. воспитатель, члены рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы, план-график деятельности рабочей группы |
| 2 | Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО)Изучение программ дополнительного образования, на предмет соответствия ФОП ДО объема и содержания обязательной части ООП ДО | Февраль-март | Рабочая группа | Анализ программ |
| 3 | Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО | Февраль-март | Рабочая группа | Анализ УМК |
| 4 | Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений | Март | Рабочая группа | Текст обновленной ООП ДО |
| 5 | Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО | Апрель | Рабочая группа | Проект обновленной ООП ДО |
| 6 | Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО | Апрель-август | Рабочая группа | Текст обновленной ООП ДО |
| 7 | Обсуждение обновленной ООП ДО на педсовете ДОО | Август | Рабочая группа, коллектив ДОО | Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО |
| 8 | Утверждение обновленной ООП ДО | До 31.08.2023 г.(это крайний срок!) | Заведующий | Обновленная ООП ДО утверждена |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение**
 |
| 9 | Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствие ФОП ДО | Январь-февраль | Заведующий,Рабочая группа  | Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО) |
| 10 | Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень) | Январь | Заведующий,Рабочая группа  | Создан пополняемый банк документов |
| 11 | Изучение пакета нормативно-правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень) | Январь-февраль | Рабочая группа, педагоги ДОО | Листы ознакомления с документами |
| 12 | Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация (при необходимости) | февраль | Заведующий,Рабочая группа  | Отчет и проекты (при необходимости) обновленных локальных актов (Устав, Программу развития, Договор с родителями и т.д.) |
| 1. **Кадровое обеспечение**
 |
| 13 | Проведение цикла педсоветов, семинаров в ДОО по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО | ЯнварьМайАвгуст | Заведующий, ст. воспитатель | В годовой план работы внесены соответствующе мероприятия Протоколы |
| 14 | Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО | Январь - август | Заведующий, ст. воспитатель | Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др. |
| 1. **Материально-техническое обеспечение**
 |
| 15 | Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО | Март  | Рабочая группа | План действий по приведению ресурсной базы ДООв соответствие с ФОП ДО  |
| 1. **Информационное обеспечение**
 |
| 16 | Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО | Апрель-сентябрь | Заведующий, ст. воспитатель,Педагоги ДОУ | Планы и протоколы родительских собраний, материалы консультаций |
| 17 | Обновление информации об ООП ДО на сайте ДОО | Август-сентябрь | Ответственный за сайт | Информация размещена на соответствующей странице сайта ДОО, скорректирована краткая презентация ООП ДО |