



**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ
ИНСПЕКЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Почтовый адрес: Волкова ул., д. 6а,
г. Ярославль, 150000
Телефон (4852) 40-18-34
Факс (4852) 30-73-41
e-mail: control@yarregion.ru
<http://yarregion.ru/depts/control>
ОГРН 1167627104050,
ИНН / КПП 7604318215 / 760401001

Г.А. Петренчук,
зарегистрированной по адресу:
ул. Звездная, д. 21, кв. 31,
г. Ярославль

08.07.2020 № 04-01/578

На № _____ от _____

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 103
о прекращении производства по делу**

08 июля 2020 года

г. Ярославль

Консультантом отдела контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок контрольно-ревизионной инспекции Ярославской области Шиловой Мариной Александровной, рассмотрены материалы дела об административном правонарушении № 103, возбужденного по ч. 1 ст. 7.32.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) в отношении должностного лица МДОУ «Детский сад № 87» Петренчук Галины Александровны, 10.01.1951 года рождения, место рождения – пос. Ключевский Могочинского района Читинской области, паспорт гражданина РФ 78 07 № 634026 выдан 11.04.2008 отделом УФМС России по Ярославской области во Фрунзенском районе г. Ярославля, проживающей по адресу: г. Ярославль, ул. Звездная, д. 21, кв. 31,

УСТАНОВЛЕНО:

1. Заказчиком 02.07.2019 заключен контракт № 262/87 по замене оконных блоков с ООО «Мастерская Комфорта», цена контракта 34 287,30 руб. Срок выполнения работ: с даты заключения контракта по 31.07.2019.

В соответствии с пунктом 3.3 контракта от 02.07.2019 № 262/87 оплата за выполненные работы производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Подрядчика» в российских рублях за фактически выполненные объемы работ по счету (счету-фактуре) в срок не более, чем в течение 15 рабочих дней с даты подписания «Заказчиком» Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

Приёмка Заказчиком оказанных услуг подтверждается актом о приемке выполненных работ от 15.07.2019 № 1 на сумму 34 287,30 руб., подписан Заказчиком 17.07.2019.

По условиям Контракта оплата за оказанные услуги должна была быть произведена Заказчиком **не позднее 07.08.2019.**

Фактически Заказчиком произведена оплата 05.08.2019 платёжным поручением № 241489 в сумме 1 714,37 руб. и 27.09.2019 платёжным поручением от 26.09.2019 № 300585 в сумме 32 572,93 руб., всего на общую сумму 34 287,30 руб.

2. Заказчиком 23.07.2019 заключен контракт № 296/87 на выполнение ремонтных работ с ООО «КОМФОРТ-РЕСУРС», цена контракта 334 027,64 руб. Срок выполнения работ: с даты заключения контракта по 31.07.2019.

В соответствии с пунктом 3.3 контракта от 23.07.2019 № 296/87 оплата за выполненные работы производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Подрядчика» в российских рублях за фактически выполненные объемы работ по счету (счету-фактуре) в срок не более, чем в течение 15 рабочих дней с даты подписания «Заказчиком» Акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

Приёмка Заказчиком оказанных услуг подтверждается актом о приемке выполненных работ от 31.07.2019 № 1 на сумму 84 966,11 руб., актом о приемке выполненных работ от 31.07.2019 № 2 на сумму 117 107,93 руб., актом о приемке выполненных работ от 31.07.2019 № 3 на сумму 131 953,60 руб. Данные документы о приемке подписаны Заказчиком 07.08.2019.

По условиям Контракта оплата за оказанные услуги должна была быть произведена Заказчиком **не позднее 28.08.2019.**

Фактически Заказчиком произведена оплата 20.08.2019 платёжным поручением № 261736 в сумме 16 701,38 руб. и 27.09.2019 платёжным поручением от 26.09.2019 № 300586 в сумме 317 326,26 руб., всего на общую сумму 334 027,64 руб.

Согласно ч. 1 ст. 94 Федерального закона исполнение контракта включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Федеральным законом, в том числе:

1) приёмку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

2) оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

В соответствии с ч. 7 ст. 94 Федерального закона приёмка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приёмке, который подписывается заказчиком, либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

Согласно ч. 13 ст. 34 Федерального закона в контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги.

Частью 13.1 статьи 34 Федерального закона срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта должен составлять не более тридцати дней с даты подписания заказчиком документа о приемке, предусмотренного частью 7 статьи 94 настоящего Федерального закона, за исключением случая, указанного в части 8 статьи 30 настоящего Федерального закона.

Таким образом, в нарушение ч. 1 ст. 94 Федерального закона при исполнении обязательств по контрактам от 02.07.2019 № 262/87, от 23.07.2019 № 296/87 Заказчиком нарушен срок оплаты.

Действия должностного лица по нарушению срока оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд образуют состав административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 7.32.5 КоАП РФ.

В рамках проведения административного расследования, изучив материалы проверки, материалы дела об административном правонарушении, пояснения Петренчук Г.А., консультант отдела контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок Шилова М.А. приходит к следующему выводу.

Контракты от 02.07.2019 № 262/87, от 23.07.2019 № 296/87 от имени учреждения заключены Петренчук Галиной Александровной.

Приказом департамента образования мэрии г. Ярославля от 18.06.2019 № 02-03/1158 трудовые отношения с Петренчук Галиной Александровной продолжены с 29.06.2019 по 26.06.2020.

В соответствии с подпунктом 4.6.1 пункта 4.6 раздела 4 Устава МДОУ «Детский сад № 87», утвержденного приказом департамента образования мэрии г. Ярославля от 09.12.2014 № 01-05/873 (далее – Устав), непосредственное управление детским садом осуществляет заведующий.

На основании подпункта 4.6.2 пункта 4.6 раздела 4 Устава заведующий детским садом действует без доверенности от имени детского сада, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

Положения подпункта 4.6.3 пункта 4.6 Устава обязывают заведующего детским садом, в том числе соблюдать при исполнении своих должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ярославской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора; обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств детского сада, а также имущества, переданного детскому саду в оперативное управление в установленном порядке; обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств детского сада.

Должностной инструкцией руководителя муниципального образовательного учреждения, утвержденной департаментом образования мэрии г. Ярославля от 30.07.2018 № 01-05/584 (далее – должностная инструкция), определено, что руководитель учреждения является единоличным исполнительным органом и осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Одной из функций руководителя учреждения является осуществление административно-хозяйственной, финансово-экономической и иной деятельности учреждения (п. 3.2 раздела 3 должностной инструкции).

Пунктами 4.1, 4.2 должностной инструкции предусмотрено, что руководитель учреждения соблюдает при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Ярославской области, правовых актов органов местного самоуправления, Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора, а также обеспечивает эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансово-экономической и иной деятельности учреждения.

В соответствии с пунктом 6.1 должностной инструкции руководитель учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов городского самоуправления и настоящей должностной инструкцией и может быть привлечен, в том числе к административной ответственности в порядке, установленном КоАП РФ.

Таким образом, Петренчук Г.А., являясь заведующей указанного муниципального учреждения, обязана предпринимать меры к своевременному и правильному выполнению учреждением обязанности муниципального заказчика по заключенным муниципальным контрактам, включая соблюдение сроков оплаты выполненных работ.

Вместе с тем необходимо учесть следующее.

29.12.2018 между департаментом образования мэрии г. Ярославля (далее – Учредитель) и МДОУ «Детский сад № 87» заключено соглашение № 2 о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета г. Ярославля на иные цели (далее – Соглашение № 2).

В соответствии с подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 Соглашения № 2 (с учетом изменений от 16.04.2019) Учредитель обязуется предоставлять в 2019 году МДОУ «Детский сад № 87» субсидию в сумме 985 960,23 рублей в соответствии с целевыми направлениями расходования средств субсидии, указанными в разделе 2 Соглашения.

Согласно подпункту 2.1.2 пункта 2.1 Соглашения № 2 Учредитель обязуется осуществлять финансирование субсидии в пределах ежемесячных графиков финансирования, а также в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 Соглашения.

В соответствии с пунктом 3 Соглашения № 2 субсидия по направлению «расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования» за счет средств областного бюджета в сумме 420 706,74 рублей должна предоставляться в течение 3 дней после поступления средств из вышестоящего бюджета на основании заявки, представленной учреждением учредителю по факту выполненных работ; субсидия по направлению «расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования» за счет средств городского бюджета в сумме 22 142,46 рублей должна предоставляться в течение 3 дней после получения заявки учредителем от учреждения в пределах месячного графика по факту выполненных работ.

1. По условиям Контракта 02.07.2019 № 262/87 оплата выполненных работ должна быть произведена **не позднее 07.08.2019**.

Заказчиком 18.07.2019, 31.07.2019 в департамент образования мэрии г. Ярославля направлена заявка с просьбой произвести финансирование за выполненные работы по замене оконных блоков в сумме 34 287,30 руб.

Согласно журналу операций № 2 с безналичными денежными средствами за август 2019 года денежные средства в сумме 1 714,37 руб. поступили на счет учреждения 01.08.2019 (платежное поручение № 237708).

Заказчиком незамедлительно 05.08.2019 произведена оплата выполненных работ платёжным поручением № 241489 в сумме 1 714,37 руб.

Заказчиком повторно 21.08.2019, 10.09.2019 в департамент образования мэрии г. Ярославля направлена заявка с просьбой произвести финансирование за выполненные работы по замене оконных блоков в сумме 32 572,93 руб.

Согласно журналу операций № 2 с безналичными денежными средствами за сентябрь 2019 года денежные средства в сумме 32 572,93 руб. поступили на счет учреждения 26.09.2019.

Заказчиком незамедлительно 27.09.2019 произведена оплата выполненных работ платёжным поручением от 26.09.2019 № 300585 в сумме 32 572,93 руб.

2. По условиям контракта от 23.07.2019 № 296/87 оплата выполненных работ должна быть произведена **не позднее 28.08.2019**.

08.08.2019 Заказчиком в департамент образования направлена заявка на финансирование с просьбой произвести финансирование за произведенные ремонтные работы в сумме 334 027,64 руб.

Согласно журналу операций № 2 с безналичными денежными средствами за август 2019 года денежные средства в сумме 16 701,39 руб. поступили на счет учреждения 15.08.2019.

Заказчиком незамедлительно 20.08.2019 произведена оплата выполненных работ платёжным поручением № 261736 в сумме 16 701,38 руб.

21.08.2019, 10.09.2019 повторно Заказчиком в департамент образования направлена заявка на финансирование с просьбой произвести финансирование за произведенные ремонтные работы в сумме 317 326,25 руб.

Согласно журналу операций № 2 с безналичными денежными средствами за сентябрь 2019 года денежные средства в сумме 349 899,19 руб. поступили на счет учреждения 24.09.2019 (платежное поручение № 295212).

Заказчиком незамедлительно 27.09.2019 произведена оплата выполненных работ платежным поручением от 26.09.2019 № 300586 в сумме 317 326,26 руб.

То есть, причиной несвоевременной оплаты выполненных работ по контрактам от 02.07.2019 № 262/87, от 23.07.2019 № 296/87 послужило отсутствие своевременного финансирования учреждения.

В соответствии со ст. 2.4 КоАП РФ административной ответственности подлежит должностное лицо в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.

Указанные выше обстоятельства свидетельствуют об отсутствии основания для утверждения о том, что Петренчук Г.А. не исполнила либо ненадлежащим образом исполнила свои служебные обязанности.

Таким образом, в действиях Петренчук Г.А. отсутствует состав административного правонарушения, так как субъективная сторона правонарушения не доказана.

На основании изложенного, руководствуясь п. 2 ч. 1 ст. 24.5, ч. 1 ст. 28.9, 29.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

ПОСТАНОВИЛА:

прекратить производство по делу об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 7.32.5 КоАП РФ в отношении Петренчук Галины Александровны в связи с отсутствием состава административного правонарушения.

Согласно статье 30.1 КоАП РФ постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу либо в районный суд в течение 10 дней со дня вручения или получения копии определения.

Консультант
72-51-07



М.А. Шилова