СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕН

 председатель первичной приказом заведующего профсоюзной организации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.В.Ломакина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Петренчук «\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

**План антикоррупционной деятельности МДОУ детский сад № 87**

**на 2014 -2015 г. г.**

 **Цель:**Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ детский сад № 87.

**Задачи:**

* систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный, исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции** |
|        1 | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов | Заведующая | Постоянно |
|        2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях работников ДОУ | Заведующая, председатель ППО | По мере необходимости, поступления другой информации |
| **II. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** |
|       3 | Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений | Заведующая | II квартал |
|       4 | Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции, установка «ящика для обращения родителей» | Завхоз, педагоги | Обновление информации на сайте ДОУ |
|   5 | Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. | Заведующая | Постоянно |
|   6 | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности | Заведующая, ст.воспитатель | Постоянно |
|     7 | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников | Заведующая, ст.воспитатель, медсестра, завхоз | Постоянно |
|        8 | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ | Заведующая | Постоянно |
|  9 | Совершенствование системы работы по обращению граждан. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ | Заведующая | Постоянно |
| 10 | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования | Завхоз, гл.бухгалтер  | Ежегодно |
| **III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** |
| 11 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений,Рабочая группа, заведующая | II квартал, постоянно |
| 12 | Разработка раздела «Антикоррупционная деятельность» на сайте ДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ | Ст.воспитатель, председатель РК, отв. за обновление сайта | II квартал |
|  13 | Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Заведующая, ст.воспитатель | II квартал |
| 14 | Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам:- организации питания,- оказания образовательных услуг. | Заведующая, ст.воспитатель | Постоянно, по мере внесения изменений |
| 15 | Оформление журнала обращений родителей. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | Заведующая, | III квартал, постоянно,по мере поступления |
| 16 | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции | Заведующая, педагоги ДОУ | III квартал |
| 17 | Предоставление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за учебный год | Заведующая | Август |
| 18 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Заведующая | Постоянно |
| 19 | Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений. | Заведующая | Постоянно |

Принято на Общем собрании работников МДОУ детский сад № 87

Протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.