Утвержден

                                                                                             на собрании трудового коллектива  детского сада № 87

                                                                                                                 от « 10 »   января    2014 г.

**Дорожная карта по  внедрению**

**федерального государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МДОУ Детский сад № 87**

**на 2014 – 2016 годы**

**Цель**: создание системы организационно – управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МДОУ детский сад № 87

**Задачи**:

1.Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МДОУ детский сад № 87.

2.Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МДОУ детский сад № 87.

3.Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

4.Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

5.Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Ожидаемые результаты**:

1.Организовано методическое сопровождение, способствующее введению  ФГОС в ДОУ.

2.Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.

3.Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.

4.Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

5.Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные** | **Срок реализации** |
| **2014 г.** | **2015 г.** |
| **1.      Нормативное обеспечение** |
| **1** | Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования. | ЗаведующаяСт. воспитатель | Январь  |   |
| **2** | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. | ЗаведующаяСт. воспитатель | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов |
| **3** | Внесение изменений и дополнений  в Устав ДОУ. |  Заведующая  |   | + |
| **4** | Подготовка и корректировка приказов,  локальных актов, регламентирующих введение  ФГОС ДО. | ЗаведующаяСт. воспитатель | В течение года | В течение года |
| **5** | Определение  из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО. | ЗаведующаяСт. воспитатель | В течение года |  В течениегода |
| **6** | Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. | Ст. воспитатель | 1 квартал |   |
| **7** | Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС  ДО. |     Заведующая | 3 квартал |   |
| **8** | Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО. | ЗаведующаяСт. воспитатель | + |   |
| **9** | Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО. | Творческая группа | 2 квартал |   |
| **2.      Организационное обеспечение** |
| **1** | Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО. | ЗаведующаяСт. воспитатель | Январь  |   |
| **2** | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО. | Ст. воспитатель | + | + |
| **3** | Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО. | ЗаведующаяСт. воспитатель | + |   |
| **4** | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования. | ЗаведующаяСт. воспитатель | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов |
|  **5** | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими  введение ФГОС ДО. | ЗаведующаяСт. воспитатель |  По мере поступлениянормативно-правовых  документов |
|   |
| **6** | Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др. | ЗаведующаяСт. воспитатель Рабочая группа | не менее 3 | не менее 3 |
| **7** | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО». | Ст. воспитатель Рабочая группа |  В течение года | В течение года |
| **8** | Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования». |  Ст. воспитатель | + | + |
| **9** | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. |  Ст. воспитатель | + | + |
| **10** | Организация изучения опыта  внедрения ФГОС ДО в других регионах. | Ст. воспитатель   | + | + |
| **3.      Кадровое обеспечение** |
| **1** | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования. | ЗаведующаяСт.воспитатель | Февраль  |   |
| **2** | Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования». | ЗаведующаяСт. воспитатель | + | + |
| **3** | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения. | Ст. воспитатель | + | + |
| **4** | Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО. | Ст. воспитатель | Февраль |   |
| **4.      Научно-методическое обеспечение** |
| **1** | Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО). | Заведующая Ст. воспитатель |   Январь |   |
| **2** | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ(в свете введения ФГОС ДО). | Ст. воспитатель | + |   |
| **3** | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности. | Ст. воспитатель Рабочая группа | + | + |
| **4** | Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО. | Ст. воспитатель | + | + |
| **5** | Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методи-ческой литературе и периодических изданиях. | Ст. воспитатель Рабочая группа | + | + |
| **6** | Подведение итогов работы по подготовке к введению  ФГОС  за прошедший год на педагогическом совете | Ст. воспитатель | + | + |
| **7** | Отчёт руководителя рабочей группы по организации  работы по переходу на ФГОС дошкольного образования | Руководительрабочейгруппы | Май | Май |
| **5.      Информационное обеспечение** |
| **1** | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования | Ст. воспитатель | В течение года | В течениегода |
| **2** | Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | Ст. воспитатель       Педагоги ДОУ | + | + |
| **6.  Материально-техническое обеспечение** |
| **1** | Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО. | Заведующая Ст. воспитатель | Февраль |   |
| **2** | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования | Ст. воспитатель | Март |   |
| **3** | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО. | ЗаведующаяСт. воспитатель | В течение года | В течение года |
| **4** | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО. | Заведующая  | В течение года | В течение года |
|   |   |   |   |   |   |   |

 |